บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนทีปราษฎร์พิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๑

ที่ ท.พ.๐๕ 121 / 2565 **วันที่** 28 / มี.ค. / 65

เรื่อง ขออนุญาตใช้สถานที่

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทีปราษฎร์พิทยา

ด้วยข้าพเจ้า น.ส. หทัย ปักษิณ ตำแหน่ง ครู

กลุ่มงาน/กลุ่มสาระ/งาน ธ-ดัม ม.3 มีความประสงค์ขอใช้

- [ ] หอประชุม
- [ ] ห้องโสตทัศนศึกษา
- [ ] เครื่องเสียง
- [x] อื่นๆ(ระบุ) ซุ้มเครื่องเป่า

ใช้ในการจัดกิจกรรม ฟื้นฟูสมรรถภาพ ดัม ม.3

ใน วันที่ 28 มี.ค. 65 เวลา 13.00 น. ถึงวันที่ 15.00 น. 28 มี.ค. 65 เวลา 15.00 น.

รายละเอียดในการจัดเตรียมเพิ่มเติม (ถ้ามี) ฟื้นฟูสมรรถ 15 ครั้ง

โดยมีผู้รับผิดชอบในการประสานงาน คือ 063-3852598 (น.ส. หทัย ปักษิณ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอความอนุเคราะห์

ลงชื่อ

(น.ส. หทัย ปักษิณ)

ตำแหน่ง ครู

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ 063-3852598

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

- ทราบ
- อนุญาตใช้สถานที่ ดูแลเรื่องความเรียบร้อยด้วยนะคะ

ลงชื่อ

(นางจันทร์นิภา ขวยไพบูลย์)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการ

ลงชื่อ

(.....)