



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๑

ที่ ท.พ.๐๕..... 117 / 2565.....

วันที่ 22 สิงหาคม 2565

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถตู้โรงเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

ด้วยข้าพเจ้า.....นางสาวจันทรีจิตา บุญปิติ.....

กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มงาน.....สังคมศึกษา (แนะแนว).....

มีความประสงค์ขออนุญาตใช้รถตู้โรงเรียน เพื่อ.....ไปส่งของที่บ้านแม่โคตร (แม่ต๋านนา).....

ณ.....แม่โคตร.....

ผู้ร่วมเดินทาง จำนวน.....5.....คน รายชื่อผู้ร่วมเดินทาง.....นางสาวจันทรีจิตา บุญปิติ น.ส. ภรณ์ทิพย์ ทูลทอง.....

.....น.ส. เกศกานต์ ศรีบุญดี นางพวงปิติ เพชรทอง นางสาวอรารม จิระภรณ์คำดี.....

จุดนัดรถ ☒ หน้าห้องประชาสัมพันธ์ ☐

ในวันที่.....24.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.....2565.....รถออกจากโรงเรียนบนเวลา.....13.00.....น.

ในวันที่..........เดือน.....พ.ศ..........รถออกจากโรงเรียนบนเวลา..........น.

ใช้งบประมาณ.....บาท โครงการ/ฝ่าย.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

(.....นางสาวจันทรีจิตา บุญปิติ.....)

ตำแหน่ง.....ครู.....

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา

โปรดพิจารณาอนุมัติ รถตู้ นข ๔๑๒๖ สุราษฎร์ธานี

โดยใช้ ☐ นายวิสิญ ราชจินดา (๐๙๘-๐๕๖๙๕๗๗).....เป็นพนักงานขับรถ

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่ฝ่ายยานพาหนะ

ออกใบรับ
24-25 ส.ค. 65

ลงชื่อ.....

(.....นางจันทร์นิพา ขวยไพบูลย์.....)

นางจันทร์นิพา ขวยไพบูลย์

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป