



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนที่ปราษฎร์พิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๑
ที่ ท.พ.๐๕.๑๑๑/๒๕๖๕ วันที่ ๑๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตใช้งบประมาณดำเนินการ ☒ โครงการตามแผนฯ ☐ โครงการนอกเหนือจากแผนฯ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราษฎร์พิทยา

ด้วยกลุ่มบริหารงานทั่วไป มีความจำเป็นต้องจ้าง (/) ชื่อ () จ้าง
ตามโครงการ.....พัฒนาสื่ออุปกรณ์ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ.....
กิจกรรม.....จัดตั้งศูนย์คอมพิวเตอร์..... เพื่อ.....จัดวัสดุอุปกรณ์หมวดศิลปะ.....
ด้วยเงินงบประมาณประเภท () อุดหนุน () บำรุงการศึกษา () รายได้สถานศึกษา () อื่น ๆ
กำหนดเวลาที่จะต้องใช้นวันที่.....๒๑.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต
(นางสาววันวิสาข์ สืบ)

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่ม/งาน
(นางสาวกัญญาทิพย์ งามคำ)

๑. เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังนี้
(กรณีไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เสนอ ๑ คน
เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เสนอ ๓ คน)
๑.นางสาวพิมพ์พร พิมพ์ขาว ประธานกรรมการ
๒. กรรมการ
๓. กรรมการ

๒. ตรวจสอบโครงการกลุ่มงาน/กลุ่มสาระ
โครงการ/กิจกรรมที่.....โครงการ.....
กิจกรรม.....
กลุ่ม/งาน.....ประเภท.....
วงเงินที่ได้รับจัดสรร.....๕๐,๐๐๐.....บาท
จำนวนเงินที่ใช้ไปแล้ว.....๔๙๙.....บาท
มีเงินคงเหลือ.....๒๙,๕๐๑.....บาท
ลงชื่อ.....งานคำนวณต้นทุนฯ
๑๙/๕/๒๕

๓. ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานฯ
พิจารณาแล้วเห็นว่า.....
ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการ
...../...../.....

๔. ความเห็นของผู้อำนวยการ

☒ ครอบงวนอนุญาตให้ดำเนินการ

☐ ไม่อนุญาตเพราะ.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวพิมพ์รัตน์ ไสธรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราษฎร์พิทยา

๕. การดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง

ได้ดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง จำนวนเงิน.....บาท

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสาร

๖. ตรวจสอบทะเบียนคุมแผนปฏิบัติราชการ

โครงการ/กิจกรรมที่.....โครงการ.....

กิจกรรม.....

กลุ่ม/งาน.....ประเภท.....

วงเงินที่ได้รับจัดสรร.....บาท

จำนวนเงินที่ใช้ไปแล้ว.....บาท

มีเงินคงเหลือ.....บาท

ลงชื่อ.....งานงบประมาณ

๗. ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

พิจารณาแล้วเห็นว่า.....

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการ

...../...../.....