



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๑

ที่ ท.พ.๐๕.....๓๒..... / ๒๕๖๕

วันที่.....๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถตู้โรงเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวกรกมล กุลทอง

กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มงาน.....แนะแนว

มีความประสงค์ขออนุญาตใช้รถตู้โรงเรียน เพื่อ.....เดินทางไปส่งหนังสือเชิญเข้าร่วมพิธีมอบทุน

การศึกษา โดย มูลนิธิกองทุนการศึกษาอำเภอเกาะสมุย

ณ มูลนิธิกองทุนการศึกษา, การอาชีพเกาะสมุย, และโรงเรียนในพื้นที่ที่มีรกร ๕ โรงเรียน

ผู้ร่วมเดินทาง จำนวน.....คน รายชื่อผู้ร่วมเดินทาง.....

จุดนัดรถ ☐ หน้าห้องประชาสัมพันธ์ ☐

ในวันที่.....๕.....เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ รถออกจากโรงเรียนบนเวลา.....๐๘.๓๐.....น.

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....รถออกจากโรงเรียนบนเวลา.....น.

ใช้งบประมาณ.....บาท โครงการ/ฝ่าย.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

(นางสาวกรกมล กุลทอง)

ตำแหน่ง.....ครู คศ. 1

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา

โปรดพิจารณาอนุมัติ รถตู้ นข ๔๑๒๖ สุราษฎร์ธานี

โดยใช้ ☒ นายวิสิญ ราชจินดา (๐๙๘-๐๕๖๕๕๓๓).....เป็นพนักงานขับรถ

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่ฝ่ายยานพาหนะ

ลงชื่อ.....

(.....)

นางจันทร์นิพา ขวัญไพบูลย์

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป