



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๑

ที่ ท.พ.๐๕.....๓๑...../.....๒๕๖๕.....

วันที่ ๑ / ก.พ / ๕๖

เรื่อง ขออนุญาตใช้สถานที่

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

ด้วยข้าพเจ้า.....นายวิชาญ วัฒนศิริ.....ตำแหน่ง.....ครู.....

.....

กลุ่มงาน/กลุ่มสาระ/งาน.....บริหารงานวิชาการ.....มีความประสงค์ขอใช้

☐ หอประชุม

☐ ห้องโสตทัศนศึกษา

☐ เครื่องเสียง

☒ อื่นๆ(ระบุ).....วงดนตรีลูกทุ่ง.....

ใช้ในการจัดกิจกรรม.....ประชุมครูหน้านักเรียน ปี ๕๖

ใน วันที่ ๒๕ ที่ ๒ / ก.พ / ๕๖

เวลา ๑๔.๐๐ น. ถึงวันที่.....

เวลา.....

รายละเอียดในการจัดเตรียมเพิ่มเติม (ถ้ามี).....โต๊ะเก้าอี้ จำนวน ๑๐ ชุด , เครื่องเสียง.....

โดยมีผู้รับผิดชอบในการประสานงาน คือ.....นายวิชาญ วัฒนศิริ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอความอนุเคราะห์

ลงชื่อ.....นายวิชาญ วัฒนศิริ.....

(.....นายวิชาญ วัฒนศิริ.....)

ตำแหน่ง.....ครู.....

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการ

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางจันทร์นิภา ขวัญไพลย์)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....

(.....)