



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

ที่ ท.พ. ๐๖.๕๖/๒๕๖๕ วันที่ ๙ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัวเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

ด้วย ข้าพเจ้า นพทศพร พิศวัตน์ โสธารัตน์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน

ได้รับคำสั่ง/บันทึก ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ให้ข้าพเจ้าเดินทางไปราชการ

เรื่อง ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา ไปศึกษาดูงานที่โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา สถานที่ โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ในการเดินทางไปราชการในครั้งนี้ เพื่อให้เกิดความคล่องตัว

สะดวกรวดเร็ว ทันต่อกำหนดเวลา ข้าพเจ้ามีความจำเป็นต้องใช้รถยนต์ส่วนตัว ยี่ห้อ Toyota

หมายเลขทะเบียน ขก ๔๔๑๑ กรุงเทพมหานคร ใช้เป็นยานพาหนะในการเดินทาง ระยะทางจาก

โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา ถึง โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา รวมระยะทางไป - กลับ ประมาณ

..... กิโลเมตร มีผู้เข้าร่วมเดินทาง จำนวน ๑ คน ข้าพเจ้าขอใช้สิทธิ์ในการขอเบิกเงิน

ค่าชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิงตามระเบียบฯ กิโลเมตรละ ๔ บาท รวมเป็นเงินจำนวน ๖๔๐๐ บาท

(นพทศพร พิศวัตน์) ข้าพเจ้าจะส่งหลักฐานขอเบิกเมื่อกลับจากไปราชการกลับ

มาแล้ว โดยขอเบิกจากเงิน

ถ้าหากเกิดอุบัติเหตุจากการที่นำรถยนต์ส่วนตัวไปราชการครั้งนี้ ทางราชการไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) ผู้ขออนุญาต

(นพทศพร พิศวัตน์ โสธารัตน์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

☒ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ)

(นางสาวพิมลรัตน์ โสธารัตน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา