



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๑

ที่ ท.พ.๐๕.๕๐/๒๕๖๕

วันที่ ๑๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตใช้งบประมาณดำเนินการ ☒ โครงการตามแผนฯ ☐ โครงการนอกเหนือจากแผนฯ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

ด้วยกลุ่มบริหารงานทั่วไป.....มีความจำเป็นที่จะต้อง (/) ชื่อ () จำ
ตามโครงการ.....จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการเรียนรู้.....
กิจกรรม.....พัฒนาระบบรักษาความปลอดภัย.....เพื่อ.....จัดซื้อถังบรรจุเคมีดับเพลิง.....
ด้วยเงินงบประมาณประเภท () อุดหนุน () บำรุงการศึกษา () รายได้สถานศึกษา () อื่น ๆ
กำหนดเวลาที่จะต้องใช้นวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....ฉัตรพล.....ผู้ขออนุญาต
(นายฉัตรพล ศรีฟ้า)

ลงชื่อ.....[Signature].....หัวหน้ากลุ่ม/งาน
(นางจันทร์นิพา ขวัญไพบูลย์)

๑. เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังนี้ (กรณีไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เสนอ ๑ คน เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เสนอ ๓ คน) ๑. เอกภพ ไทยทอง ประธานกรรมการ ๒. กรรมการ ๓. กรรมการ	๔. ความเห็นของผู้อำนวยการ ☒ ครอบงวนให้ดำเนินการ ☐ ไม่อนุญาตเพราะ..... ลงชื่อ.....<u>[Signature]</u>..... (นางสาวพิมพ์รัตน์ โสธารัตน์) ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา/...../.....
๒. ตรวจสอบโครงการกลุ่มงาน/กลุ่มสาระ โครงการ/กิจกรรมที่.....โครงการ.....<u>จัดซื้อถังดับเพลิง</u> กิจกรรม.....<u>พัฒนาความปลอดภัย</u> กลุ่ม/งาน.....<u>พ.ท.</u>.....ประเภท.....<u>อ.ท.๖</u> วงเงินที่ได้รับจัดสรร.....<u>๕๒,๕๐๐</u>.....บาท จำนวนเงินที่ใช้ไปแล้ว.....<u>๘,๖๓๔</u>.....บาท มีเงินคงเหลือ.....<u>๔๓,๘๖๖</u>.....บาท ลงชื่อ.....<u>[Signature]</u>.....งานคำนวณต้นทุนฯ<u>18</u> /<u>ก.พ.</u> /<u>๒๕</u>	๕. การดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง ได้ดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง จำนวนเงิน.....บาท ลงชื่อ.....<u>[Signature]</u>.....เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสาร/...../.....
๓. ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า.....<u>เห็นชอบ</u> ลงชื่อ.....<u>[Signature]</u>.....รองผู้อำนวยการ/...../.....	๖. ตรวจสอบทะเบียนคุมแผนปฏิบัติราชการ โครงการ/กิจกรรมที่.....โครงการ..... กิจกรรม..... กลุ่ม/งาน.....ประเภท..... วงเงินที่ได้รับจัดสรร.....บาท จำนวนเงินที่ใช้ไปแล้ว.....บาท มีเงินคงเหลือ.....บาท ลงชื่อ.....งานงบประมาณ/...../.....
	๗. ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ พิจารณาแล้วเห็นว่า..... ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการ/...../.....

รายละเอียดค่าใช้จ่ายโดยประมาณ

ที่	รายการ	ประเภทงบประมาณ				รวม
		งบลงทุน (ครุภัณฑ์)	งบดำเนินงาน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	บรรจุเคมีดับเพลิง ชนิดเคมีแห้ง ขนาด 10 ปอนด์ (ถังแดง) ถังละ 500 บาท จำนวน 7 ถัง				3,500	3,500
รวมเงินทั้งสิ้น (.....สามพันเจ็ดร้อยสี่สิบห้าบาทถ้วน.....)					รวมเงิน	3,500
					ภาษีมูลค่าเพิ่ม	245
					รวมเงินทั้งสิ้น	3,745

หมายเหตุ ค่าวัสดุ ผู้ดำเนินโครงการ/กิจกรรม ไม่สามารถยืมเงินไปจัดซื้อได้ ให้พัสดุเป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างเท่านั้น



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา.....

ที่...ทพ.05.34/2565.....วันที่ 8 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

เรื่อง ขอดำเนินการถึงระดับเพลิง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

ด้วยฝ่ายอาคารและสถานที่มีความจำเป็นต้องดำเนินการถึงระดับเพลิงภายในโรงเรียน เพื่อทำการติดตั้งตามอาคารต่าง ๆ จำนวน 7 ถัง เนื่องจากไม่ได้ดำเนินการถึงระดับเพลิงมาเป็นระยะเวลา 1 ปีแล้ว ทำให้น้ำยาเกิดการระเหย ดังนั้น เพื่อความปลอดภัย จึงจำเป็นต้องดำเนินการถึงระดับเพลิงไว้ให้พร้อมใช้งาน

จึงขอเสนอราคาประเมินการดำเนินการดำเนินการถึงระดับเพลิง ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ 

(นายจิรวัดน์ บุญสิน)

หัวหน้าฝ่ายอาคารและสถานที่

ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มงาน

เห็นควรดำเนินการเพื่อความปลอดภัย (สมควรติดตั้งถังลงจนเพลิงทุกอาคาร)

ลงชื่อ 

(นางจันทรีนิพา ขวัญไพบูลย์)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

ลงชื่อ 

(นางสาวพิมลรัตน์ โสธารัตน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา