



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
ที่ ท.พ...๐๒.๒๒./๒๕๖๕ วันที่...๒๕...เดือน...กุมภาพันธ์... พ.ศ. ...๒๕๖๕...

เรื่อง ขออนุญาตใช้งบประมาณดำเนินการ ☒ โครงการตามแผนฯ ☐ โครงการนอกเหนือจากแผนฯ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

ด้วยกลุ่มบริหารงาน/กลุ่มงาน.....บริหารงานวิชาการ.....ความจำเป็นที่จะต้อง
(✓) ชื่อ () จำ ตามโครงการ.....ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน.....
กิจกรรม.....จัดการเรียนการสอน.....เพื่อ...ใช้สำหรับนักเรียน ม.๓ และ ม.๖.....
ด้วยเงินงบประมาณประเภท (✓) อุดหนุน () บำรุงการศึกษา () รายได้สถานศึกษา () อื่น ๆ
กำหนดเวลาที่จะต้องใช้เวลาวันที่.....๑.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ.๒๕๖๕.....

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต
(นางสาวอัญชลีย์ มีแสง)

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่ม/งาน
(นางสาวพิมพ์ใจ ทองเรือง)

๑. เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังนี้

(กรณีไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เสนอ ๑ คน
เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เสนอ ๓ คน)

๑. ประธานกรรมการ
๒. กรรมการ
๓. กรรมการ

๒. ตรวจสอบโครงการกลุ่มงาน/กลุ่มสาระ

โครงการ/กิจกรรมที่.....โครงการ.....
กิจกรรม.....
กลุ่ม/งาน.....ประเภท.....
วงเงินที่ได้รับจัดสรร.....บาท
จำนวนเงินที่ใช้ไปแล้ว.....บาท
มีเงินคงเหลือ.....บาท

ลงชื่อ.....งานคำนวณต้นทุนฯ
๒๕/ ก.พ. / ๒๕

๓. ความเห็นผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานฯ

พิจารณาแล้วเห็นว่า.....

ลงชื่อ.....ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
(นายจรงค์ บำรุงวงศ์)
๒๕/ กุมภาพันธ์ / ๒๕๖๕.....

๔. ความเห็นของผู้บริหาร

☒ ครอบงวนอนุญาตให้ดำเนินการ

☐ ไม่อนุญาตเพราะ.....

ลงชื่อ.....
(นางสาวพิมพ์ใจ ทองเรือง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

๕. การดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง

ได้ดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง จำนวนเงิน.....บาท

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสาร

๖. ตรวจสอบทะเบียนคุมแผนปฏิบัติราชการ

โครงการ/กิจกรรมที่.....โครงการ.....

กิจกรรม.....

กลุ่ม/งาน.....ประเภท.....

วงเงินที่ได้รับจัดสรร.....บาท

จำนวนเงินที่ใช้ไปแล้ว.....บาท

มีเงินคงเหลือ.....บาท

ลงชื่อ.....งานงบประมาณ

๗. ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

พิจารณาแล้วเห็นว่า.....

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการ

หมายเหตุ คำวิสตุ ผู้ดำเนินโครงการ/กิจกรรม ไม่สามารถยืมเงินไปจัดซื้อได้ ให้พัสดุเป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างเท่านั้น

เท่านั้น