



บค.๖

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

ที่ ทพ.๐๔๖๐๕...../.....๒๕๖๕..... วันที่.....๑๖.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ.....๒๕๖๕.....

เรื่อง ขอชี้แจงการไม่ได้สแกนลายนิ้วมือมาปฏิบัติราชการ / เลิกปฏิบัติงานประจำวัน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

ด้วยข้าพเจ้านางสาวคัมภีร์พรรณ คงวัดใหม่.....ตำแหน่ง.....ครูผู้ช่วย.....

ไม่ได้สแกนลายนิ้วมือ ☐ มาปฏิบัติราชการก่อนเวลา ๐๘.๐๐ น. ☒ เลิกปฏิบัติงานประจำวัน เวลา ๑๖.๓๐ น.

ในวัน.....พฤหัสบดี.....ที่.....๑๕.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ.....๒๕๖๕..... เนื่องจาก.....ฝึกซ้อมนักเรียน

แข่งขันงานศิลปหัตถกรรม ลี้มสแกนลายนิ้วมือ.....

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณา

ลงชื่อคัมภีร์พรรณ.....

(นางสาวคัมภีร์พรรณ คงวัดใหม่)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า..... มาปฏิบัติงานราชการจริง แต่ไม่ได้สแกนลายนิ้วมือ ☐ มาปฏิบัติราชการก่อน เวลา ๐๘.๐๐ น. ☒ เลิกปฏิบัติงานประจำวัน เวลา ๑๖.๓๐ น. ตามเหตุผลที่ชี้แจงข้างต้นจริง ลงชื่อ..... (นางสาววิภาวรรณ วิชัยดิษฐ์) หัวหน้ากลุ่มสาระฯ/หัวหน้ากลุ่มงาน	ความเห็นหัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล - ททท ลงชื่อ.......... (นางสาววิภาวรรณ วิชัยดิษฐ์) หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล
ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล - ทราบ / เห็นควร ☒ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก..... ลงชื่อ.......... (นางสาวจุฑาภรณ์ เจริญภรณ์) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน ..... ลงชื่อ.......... (นางสาวพิมลรัตน์ โสธารัตน์) ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา