บค.๖

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนทีปราษฎร์พิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

ที่ ทพ.๐๔. .....๖๐๕...../.....๒๕๖๕..... วันที่.....๑๖.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ....๒๕๖๕.....

เรื่อง ขอชี้แจงการไม่ได้สแกนลายนิ้วมือมาปฏิบัติราชการ / เลิกปฏิบัติงานประจำวัน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทีปราษฎร์พิทยา

ด้วยข้าพเจ้า .....นางสาวคัมภีรพรรณ คงวัดใหม่.....ตำแหน่ง.....ครูผู้ช่วย.....

ไม่ได้สแกนลายนิ้วมือ ☐ มาปฏิบัติราชการก่อนเวลา ๐๘.๐๐ น. ☑ เลิกปฏิบัติงานประจำวัน เวลา ๑๖.๓๐ น.

ในวัน.....พฤหัสบดี.....ที่..๑๕.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ. .....๒๕๖๔.... เนื่องจาก.....ฝึกซ้อมนักเรียน

แข่งขันงานศิลปหัตถกรรม ลืมสแกนลายนิ้วมือ.....

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณา

ลงชื่อ .....คัมภีรพรรณ.....

(นางสาวคัมภีรพรรณ คงวัดใหม่)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า..... มาปฏิบัติงานราชการจริง แต่ไม่ได้สแกนลายนิ้วมือ ☐ มาปฏิบัติราชการก่อน เวลา ๐๘.๐๐ น. ☑ เลิกปฏิบัติงานประจำวัน เวลา ๑๖.๓๐ น. ตามเหตุผลที่ชี้แจงข้างต้นจริง ลงชื่อ ..... (นางสาวบัททา ใจชื่น) หัวหน้ากลุ่มสาระฯ/~~หัวหน้ากลุ่มงาน~~	**ความเห็นหัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล** - ทราบ .... ลงชื่อ..... (นางสาววิภาวรรณ วิชัยดิษฐ์) หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล
ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล - ทราบ / เห็นควร ☑ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก..... ..... ลงชื่อ..... (นางสาวจุฑาภรณ์ เจษฎารมย์) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	**ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน** .... ลงชื่อ..... (นางสาวพิมลรัตน์ โสธารัตน์) ผู้อำนวยการโรงเรียนทีปราษฎร์พิทยา