

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนที่ปราษฎร์พิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
ที่ ท.พ.03.337/2565 วันที่...1...เดือน.....ธันวาคม..... พ.ศ.2565....

เรื่อง ขออนุญาตใช้งบประมาณดำเนินการ ☐ โครงการตามแผนฯ ☒ โครงการนอกเหนือจากแผนฯ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราษฎร์พิทยา

ด้วยกลุ่มบริหารงาน/กลุ่มงาน/กลุ่มสาระ.....บุคคล.....มีความจำเป็นที่จะต้อง () ชื่อ () จำงตามโครงการ.....พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ.....กิจกรรม.....อบรมการพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาจีน.....เพื่อ.....พัฒนาทักษะการสื่อสารทางด้านภาษาจีนแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา.....ด้วยเงินงบประมาณประเภท () อุดหนุน () บำรุงการศึกษา () รายได้สถานศึกษา () อื่น ๆ.....กำหนดเวลาที่จะต้องใช้เวลาที่..7-8..เดือน...ธันวาคม..พ.ศ.2565...

ลงชื่อ.....รัชมาศ.....ผู้ขออนุญาต
(นางสาวรัชมาศ พลายเมือง)

ลงชื่อ.....[Signature].....หัวหน้ากลุ่ม/งาน
(นางสาวจุฑาภรณ์ เจริญรัมย์)

1. เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังนี้ (กรณีไม่เกิน 100,000 บาท เสนอ ๑ คน เกิน 100,000 บาท เสนอ 3 คน) 1. นางสาวชมพิดาน คณสิบ ประธานกรรมการ 2. กรรมการ 3. กรรมการ	4. ความเห็นของผู้อำนวยการ ☒ ครอบอนุญาตให้ดำเนินการ ☐ ไม่อนุญาตเพราะ..... ลงชื่อ.....<u>[Signature]</u>..... (นางสาวพิมลรัตน์ โสธารัตน์) ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราษฎร์พิทยา/...../.....
2. ตรวจสอบโครงการกลุ่มงาน/กลุ่มสาระ โครงการ/กิจกรรมที่...<u>1.2</u>...โครงการ...<u>พัฒนาครูและบุคลากร</u> กิจกรรม...<u>อบรมภาษาจีน</u> กลุ่ม/งาน...<u>พ.ศ.๖๖</u>...ประเภท...<u>๖๖๖๖๖</u> วงเงินที่ได้รับจัดสรร...<u>๘๕,๖๐๐</u>...บาท จำนวนเงินที่ใช้ไปแล้ว...<u>๗</u>...บาท มีเงินคงเหลือ...<u>๘๕,๖๐๐</u>...บาท ลงชื่อ.....<u>[Signature]</u>.....งานคำนวณต้นทุนฯ<u>๗</u> /<u>๑๓</u> /<u>๖๐</u>.....	5. การดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง ได้ดำเนินการจัดซื้อ/ จ้าง จำนวนเงิน.....บาท ลงชื่อ.....<u>[Signature]</u>.....เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสาร/...../.....
3. ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า...<u>๓๐๕ ๐๖๖๖๖</u>..... ลงชื่อ.....<u>[Signature]</u>.....รองผู้อำนวยการ/...../.....	6. ตรวจสอบทะเบียนคุมแผนปฏิบัติราชการ โครงการ/กิจกรรมที่.....โครงการ..... กิจกรรม..... กลุ่ม/งาน.....ประเภท..... วงเงินที่ได้รับจัดสรร.....บาท จำนวนเงินที่ใช้ไปแล้ว.....บาท มีเงินคงเหลือ.....บาท ลงชื่อ.....<u>[Signature]</u>.....งานงบประมาณ/...../.....
7. ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ พิจารณาแล้วเห็นว่า..... ลงชื่อ.....<u>[Signature]</u>.....รองผู้อำนวยการ/...../.....	(บท.2)