บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงเรียนเทศบาลประชานุกูลวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ...

ที่ นพ.ชร. 68 / 2565 **วันที่** 26 ธ.ค. 2565

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ใช้สถานที่

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลประชานุกูลวิทยา

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวพิมพ์ใจ ทองเรือง ตำแหน่ง ครู

กลุ่มงาน/กลุ่มสาระ/งาน วิชาการ มีความประสงค์ขอใช้

- [ ] หอประชุม
- [ ] ห้องโสตทัศนศึกษา
- [ ] เครื่องเสียง
- [x] อื่นๆ(ระบุ) ห้องเกียรติยศ

ใช้ในการจัดกิจกรรม ค่ายกลางภาคเรียน

ใน วันที่ 3 - 9 ม.ค. 66 เวลา 08.30 ถึงวันที่ 9 ม.ค. 66 เวลา 18.00

รายละเอียดในการจัดเตรียมเพิ่มเติม (ถ้ามี) ~~ครัวติดแอร์ + ห้องพยาบาล~~

โดยมีผู้รับผิดชอบในการประสานงาน คือ ครูพิมพ์ใจ ทองเรือง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอความอนุเคราะห์

ลงชื่อ .....

(นางสาวพิมพ์ใจ ทองเรือง)

ตำแหน่ง ครู

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ 087 8936740

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไปโปรดทราบและพิจารณา

- ทราบ
- มอบ ง. นางสาวอรอนงค์ ประสานการใช้สถานที่

ลงชื่อ .....

(นางจันทร์นิพา ขมิ้นโพบูลย์)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป