



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนทิวไผ่งามวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๑

ที่ ท.พ.บ. ๖๕๐ / ๒๕๖๕

วันที่ 13 ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตใช้สนามกีฬา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทิวไผ่งามวิทยา

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวเกศรดา ศรีบุญอยู่ ตำแหน่ง นักงานราชการ

กลุ่มงาน/กลุ่มสาระ/งาน ๖๖๖-๖๖๖

มีความประสงค์ขอใช้

☒ หอประชุม

☐ ห้องโสตทัศนศึกษา

☐ เครื่องเสียง

☐ อื่นๆ(ระบุ) _____

ใช้ในการจัดกิจกรรม ๖๖๖-๖๖๖ ศึกษาต่อ

ใน วันที่ 14/12/๖๕

เวลา 14.20 น. ถึงวันที่ 14/12/๖๕

เวลา ๑๕.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

รายละเอียดในการจัดเตรียมเพิ่มเติม (ถ้ามี) เก้าอี้ 2๐๐ ตัว

โดยมีผู้รับผิดชอบในการประสานงาน คือ นางสาวเกศรดา ศรีบุญอยู่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอความอนุเคราะห์

ลงชื่อ _____

นางสาวเกศรดา ศรีบุญอยู่

ตำแหน่ง นักงานราชการ

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ๐๙๓-๙๖๖๗๒๖๓

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไปโปรดทราบและพิจารณา

ขอทราบ

นางสาวเกศรดา ศรีบุญอยู่ ผู้อำนวยการโรงเรียนทิวไผ่งามวิทยา

ลงชื่อ _____

(นางจันทร์นุษา ขวัญโพธิ์)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป