



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ : กรุงเทพมหานคร/โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน สำนักงานเขตพื้นที่ที่ ๑๑๓

ที่ : กษ. ๖๓๗ / ๒๕๖๕

วันที่ : ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง : ขออนุมัติใช้รถโรงเรียน

เรียน : ผู้อำนวยการโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน

ด้วยข้าพเจ้า นายสวนานันท์ ใจเย็น

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ครูชำนาญการ/กลุ่มสาระ : ภาษาอังกฤษ และ เทคโนโลยี

มีภาระงานประจำสอน



หอบประจวบ



ห้องโสตทัศนศึกษา



เครื่องเสียง



อื่นๆ(ระบุ)

ใช้ใบการจัดกิจกรรม : ฝึกซ้อมนักเรียนทำชิ้นงานศิลปกรรม (เตรียมงานสัปดาห์)

ใน วันที่ : ๖ ธ.ค. ๖๕

เวลา : ๑๖.๐๐-๑๘.๐๐ ถึงวันที่ : ๗ ธ.ค. ๖๕

เวลา : ๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.

รายละเอียดในการจัดเตรียมเพิ่มเติม (ถ้ามี)

นักเรียน ๑ คน

ครูควบคุม ๒ คน

โดยมีผู้รับผิดชอบในการประสานงาน คือ นายสวนานันท์ ใจเย็น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอความอนุเคราะห์

ลงชื่อ

นายสวนานันท์ ใจเย็น

(นายสวนานันท์ ใจเย็น)

ตำแหน่ง

ครูผู้ช่วย

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ : ๐๙๔-๙๐๒๐๐๕๐

เรียน : หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไปโปรดทราบและพิจารณา

นางสาว
- เสร็จแล้วให้กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป
ดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ

(นางจันทร์นิภา ขำโพธิ์)

(นางจันทร์นิภา ขำโพธิ์)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป