



บค.๘

บันทึกข้อความ

ที่ ทพ.๐๔.๕๙๑/๒๕๖๕ วันที่ ๑๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการไปประชุม / การอบรม / การสัมมนา / การศึกษาดูงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เอกสารประกอบการประชุม/อบรม/ศึกษาดูงาน จำนวนชุด
๒. ภาพการเข้าร่วมกิจกรรม / เก็บรูปบัตร

ตามคำสั่ง/หนังสือ/บันทึกข้อความ ที่ ๒๙๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ พ.ย. ๒๕๖๕
ให้ข้าพเจ้านางสาวศิริลักษณ์ น้อยสี.....เดินทางไปประชุม/การอบรม/การสัมมนา/การศึกษาดูงานที่เรื่อง
การแข่งขันตอบปัญหาคณิตศาสตร์ ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน
ของหน่วยงาน
ในระหว่างวันที่ ๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
รวมระยะเวลา ๓ วัน

บัดนี้การปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ได้รับมอบหมายเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงานผล
ไปประชุม/การอบรม/การสัมมนา/การศึกษาดูงาน ดังต่อไปนี้

๑.สาระสำคัญของเรื่องที่ประชุม/การอบรม/การสัมมนา/การศึกษาดูงาน มีดังนี้
นักเรียนได้เข้าร่วมการแข่งขันตอบปัญหาคณิตศาสตร์ ครั้งที่ ๑๕ โดยระดับชั้น
ม.ต้น ได้ลำดับที่ ๑๑ และ ม.ปลาย ได้ลำดับที่ ๑๔ จากทั้งหมด ๓๙ ทีม

๒. แนวทางการให้ความรู้/ประสบการณ์ที่ได้รับ มาปรับใช้ ขยายผล เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการ
การศึกษา หรือ การจัดการเรียนการสอน ในส่วนของโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา คือ
ในการฝึกซ้อมครั้งต่อไป จะต้องฝึกการแก้ปัญหา พร้อมทั้งจับเวลา
เพื่อให้นักเรียนฝึกฝน การแก้ปัญหา ในเวลาที่กำหนด

๓. สิ่งที่ต้องการให้โรงเรียนสนับสนุน/เตรียมการรองรับในเรื่องดังกล่าวคือ

๓.๑ -

๓.๒ -

๓.๓ -

๔. เอกสารที่ได้รับจากการไปประชุม/การอบรม/การสัมมนา/การศึกษาดูงาน มีดังต่อไปนี้

๔.๑

๔.๒

๔.๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ ผู้รายงาน
(นางสาวศิริจันทร์ ไม้สี่อ.)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการ

ทราบ / ขอขอบคุณสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ที่ได้อำนวยความสะดวก

ลงชื่อ
(นางสาวจุฑาภรณ์ เกษฏารมย์)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ความคิดเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

ลงชื่อ
(นางสาวพิมพ์รัตน์ โสธารัตน์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

หมายเหตุ พร้อมแนบเอกสารที่ใช้ประกอบการรายงาน ได้แก่ คำสั่งไปราชการ เกียรติบัตร เอกสารประกอบการ
อบรม/สัมมนา ภาพถ่าย ฯลฯ