



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนที่ประชุมพิทักษ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
ที่ ท.พ. 02. 305 / ๒๕๖๕ วันที่ 16 เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตใช้งบประมาณดำเนินการ โครงการตามแผนฯ โครงการนอกเหนือจากแผนฯ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ประชุมพิทักษ์

ด้วยกลุ่มบริหารงาน/กลุ่มงาน/กลุ่มสาระ งานทางปัจจุบัน (งานสอน) มีความจำเป็นที่จะต้อง^{เพื่อ}
() ซึ่ง () จ้าง ตามโครงการสร้างเรือนคราฟต์ ของ กองกิจกรรมทางวัฒนธรรม/งานภาคฤดูร้อน^{เพื่อ}
กิจกรรม ตามที่ได้เสนอ จำนวน ๑๘๐๐๐ บาท จำนวน ๑๘๐๐๐ บาท ก่อตัว

ด้วยเงินงบประมาณประเภท (๑) อุดหนุน (๒) บำรุงรักษา (๓) รายได้สถานศึกษา (๔) อื่นๆ
กำหนดเวลาที่จะต้องใช้วันที่ ๓-๕ เดือน ๗๒๖๓ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ..... ๖๗๗๘ ผู้ขออนุญาต
(๖๗๗๘ นางสาวนฤมล นุ่มนวล)

ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการ
(๖๗๗๘ นางสาวนฤมล นุ่มนวล)

๑. เสนอต่อแต่ละคณิตกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังนี้
(กรณีไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เสนอ ๑ คน
เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เสนอ ๓ คน)
๑. ประธานกรรมการ
๒. กรรมการ
๓. กรรมการ

๔. ความเห็นของผู้อำนวยการ
 ควรอนุญาตให้ดำเนินการ
 ไม่อนุญาต เพราะ.....

๒. ตรวจสอบโครงการกลุ่มงาน/กลุ่มสาระ^{ของ กองกิจกรรมทางวัฒนธรรม/งานภาคฤดูร้อน}
โครงการ/กิจกรรมที่ ๑, โครงการ^{ของ กองกิจกรรมทางวัฒนธรรม/งานภาคฤดูร้อน}
กิจกรรม^{ของ กองกิจกรรมทางวัฒนธรรม/งานภาคฤดูร้อน}
กลุ่ม/งาน ๖๗๗๘ ประเภท ๖๗๖๓ / ๖๗๖๕
วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๔๑,๕๕๔ ลักษณะ ๑๕๐๐ บาท
จำนวนเงินที่ใช้ไปแล้ว - - - บาท
มีเงินคงเหลือ ๔๑,๕๕๔ ลักษณะ ๑๕๐๐ บาท

ลงชื่อ.....
(นางสาวนฤมล นุ่มนวล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ประชุมพิทักษ์

๓. การดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง^{ของ กองกิจกรรมทางวัฒนธรรม/งานภาคฤดูร้อน}
ได้ดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง จำนวนเงิน..... บาท
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบการ.....
...../.....

๔. ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานฯ
พิจารณาแล้วเห็นว่า.....
ลงชื่อ... ๖๗๗๘ รองผู้อำนวยการ
๑๖/๐๙-๒๕๖๕

๕. ตรวจสอบหเบี้ยนคุณภาพปฏิบัติราชการ
โครงการ/กิจกรรมที่ โครงการ.....
กิจกรรม.....
กลุ่ม/งาน ประเภท.....
วงเงินที่ได้รับจัดสรร..... บาท
จำนวนเงินที่ใช้ไปแล้ว..... บาท
มีเงินคงเหลือ..... บาท
ลงชื่อ..... งานงบประมาณ
...../.....

๖. ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ
พิจารณาแล้วเห็นว่า.....
ลงชื่อ..... รองผู้อำนวยการ
...../.....