บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ [illegible] โรงเรียนเทศบาลประชาชนูปถัมภ์พิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา [illegible]

ที่ [illegible] 613 / 2565 **วันที่** 21/11/65

เรื่อง [illegible]

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลประชาชนูปถัมภ์พิทยา

ข้าพเจ้า นางสาวเกศวรา ศรีพิญูสิข ตำแหน่ง พนักงานธุรการ

กลุ่มงาน/กลุ่มสาระ/งาน ..... มีความประสงค์ขอใช้

- [ ] หอประชุม
- [x] ห้องโสตทัศนศึกษา
- [ ] เครื่องเสียง
- [ ] อื่นๆ(ระบุ) .....

ใช้ในการจัดกิจกรรม สอบทุนปีการศึกษา

ใน วันที่ 23/11/65 เวลา 12.00 ถึงวันที่ 23/11/65 เวลา 15.00 น.

รายละเอียดในการจัดเตรียมเพิ่มเติม (ถ้ามี) เครื่องเสียง จอภาพ โน้ตบุ๊ค เก้าอี้ 100 ตัว

โดยมีผู้รับผิดชอบในการประสานงาน คือ นางสาวเกศวรา ศรีพิญูสิข

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอความอนุเคราะห์

ลงชื่อ เกศวรา

(นางสาวเกศวรา ศรีพิญูสิข)

ตำแหน่ง พนักงานธุรการ

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ 089-8667263

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไปโปรดทราบและพิจารณา

- ทราบ
- [illegible]

ลงชื่อ

(นางจันทร์บิพา ขวยโพบูลย์)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป