



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนทีปราชูร์พิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๑

ที่ ท.พ.๐๕.....๖...../๒๕๖๕

วันที่ 11 สิงหาคม 2565

เรื่อง ขออนุญาตใช้สถานที่

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทีปราชูร์พิทยา

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวรัชฎาพร โอภัยธรรมา ดำรงตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

กลุ่มงาน/กลุ่มสาระ/งาน หน้าที่ครูผู้เรียน มีความประสงค์ขอใช้

☐ หอประชุม

☐ ห้องโสตทัศนศึกษา

☐ เครื่องเสียง

☒ อื่นๆ(ระบุ) นักร้องเกียรติยศ

ใช้ในการจัดกิจกรรม ประชุมการจัดโครงการลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน

ใน วันที่ 13 สิงหาคม 2565 เวลา 14.00 น. ถึงวันที่ 13 สิงหาคม เวลา 16.00 น.

รายละเอียดในการจัดเตรียมเพิ่มเติม (ถ้ามี) ปรากฏ 10 คน

โดยมีผู้รับผิดชอบในการประสานงาน คือ นางสาวปาริณี เพชรทอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอความอนุเคราะห์

ลงชื่อ.....รัชฎาพร โอภัยธรรมา

(นางสาวรัชฎาพร โอภัยธรรมา)

ตำแหน่ง.....ครูผู้ช่วย

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ 094-2020050

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการ

- รวบรวม

- มอบหมายให้ครูเตรียมสถานที่ การจัดกิจกรรม

- มอบหมายให้ครูเตรียมสถานที่ จัดกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นางจันทร์นิศา ขวัญไพบูลย์)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....

(.....)