



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๑

ที่ ท.พ.๐๕.....๕...../.....๒๕๖๕.....

วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕.....

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถตู้โรงเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

ด้วยข้าพเจ้า นายวิมล ๗๖๖๖

กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มงาน วิชา

มีความประสงค์ขออนุญาตใช้รถตู้โรงเรียน เพื่อ ไปรับบุตรหลานจาก ม.๖ วิชา ม.๖

ณ ม.๖ วิชา ม.๖ (หมื่น)

ผู้ร่วมเดินทาง จำนวน ๒ คน รายชื่อผู้ร่วมเดินทาง ๑. น.จ. กรกมล กลทอน ๕

๒. น.จ. วิมล ๗๖๖๖

จุดนัดรถ ☒ หน้าห้องประชาสัมพันธ์ ☐

ในวันที่ ๑๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ รถออกจากโรงเรียนบนเวลา ๑๒.๓๐ น.

ในวันที่ เดือน พ.ศ. รถออกจากโรงเรียนบนเวลา น.

ใช้งบประมาณ บาท โครงการ/ฝ่าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..... ๑๗๖๖..... ผู้ขออนุญาต

(๗.๖.๑๗๖๖ ๗๖๖๖)

ตำแหน่ง หน้าที่ราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา

โปรดพิจารณาอนุมัติ รถตู้ นข ๕๑๒๖ สุราษฎร์ธานี

โดยใช้ ☒ นายวิมล ราชจินดา (๐๙๘-๐๕๖๕๕๗๗).....เป็นพนักงานขับรถ

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่ฝ่ายยานพาหนะ

ลงชื่อ.....

(.....)

นางจันทร์นิพา ขวัญไพบูลย์

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป