บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนทีปราษฎร์พิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๑

ที่ ท.พ.๐๕ ๔ / ๒๕๖๕ วันที่ 10 มกราคม 2565

เรื่อง ขออนุญาตใช้สถานที่

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทีปราษฎร์พิทยา

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวเกสรา ศรีสมบูรณ์ ตำแหน่ง พนักงานธุรการ

กลุ่มงาน/กลุ่มสาระ/งาน วิชาการ (งานแนะแนว) มีความประสงค์ขอใช้

☑ หอประชุม ☐ ห้องโสตทัศนศึกษา

☑ เครื่องเสียง ☐ อื่นๆ(ระบุ) ลูกโป่งแก้ว, โต๊ะนม, ขอบ, ไม้กวาด, ไมค์, โพเดี้ยม

ใช้ในการจัดกิจกรรม มอบทุนการศึกษา จากคุณ ดารา (

ใน วันที่ 12 มกราคม 2565 เวลา 09:30 น. ถึงวันที่ ~~[illegible]~~ 12/ม.ค./65 เวลา 14:00 น.

รายละเอียดในการจัดเตรียมเพิ่มเติม (ถ้ามี) เก้าอี้ + ผ้าคลุม จำนวน 100 ตัว, โต๊ะ ลวดเปียน + ผ้าคลุม > 3 ตัว.

โดยมีผู้รับผิดชอบในการประสานงาน คือ น.ร. เกสรา ศรีสมบูรณ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอความอนุเคราะห์

ลงชื่อ เกสรา

(น.ร. เกสรา ศรีสมบูรณ์)

ตำแหน่ง พนักงานธุรการ

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ 089-8667263

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

- งาน มอบทุนการศึกษา และนักเรียนเป็นพิธีกรวัย
- มอบ อ. วิชาการ ดูแลการใช้งานเครื่องเสียง

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการ

ลงชื่อ

(นางจันทร์นิภา ช่วยไพบูลย์)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ

(.....)