



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
ที่ ท.พ..๐๕.๒๐ / ๒๕๖๕ วันที่ ๑๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตใช้งบประมาณดำเนินการ ☐ โครงการตามแผนฯ ☒ โครงการนอกเหนือจากแผนฯ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

ด้วยกลุ่มบริหารงานทั่วไป มีความจำเป็นที่จะต้อง (/) ชื่อ () จ้าง ตามโครงการ พัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตร
สถานศึกษา กิจกรรม ซื่ออุปกรณ์เกี่ยวกับการฆ่าเชื้อ โควิท ๑๙ เพื่อ ใช้ในการพ่นฆ่าเชื้อ โควิท ๑๙ ตามอาคารเรียนต่างๆ
ด้วยเงินงบประมาณประเภท() อุดหนุน () บำรุงการศึกษา () รายได้สถานศึกษา () อื่นๆ
พัฒนาผู้เรียน กำหนดเวลาที่จะต้องใช้วันที่ ๒๕ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ.....นางสาวเบญญาภา เพชรวิจิตร.....ผู้ขออนุญาต
(นางสาวเบญญาภา เพชรวิจิตร)

ลงชื่อ.....[Signature].....หัวหน้ากลุ่ม/งาน
(นางจันทร์นิพา ขวัญไพบูลย์)

๑. เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังนี้ (กรณีไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เสนอ ๑ คน เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เสนอ ๓ คน) ๑.ประธานกรรมการ ๒. กรรมการ ๓. กรรมการ	๔. ความเห็นของผู้อำนวยการ ☒ ครอบงวนอนุญาตให้ดำเนินการ ☐ ไม่อนุญาตเพราะ..... ลงชื่อ.....<u>[Signature]</u>..... (นางสาวพิมพ์รัตน์ โสธารัตน์) ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา
๒. ตรวจสอบโครงการกลุ่มงาน/กลุ่มสาระ โครงการ/กิจกรรมที่ ๓/๘โครงการ พัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตร กิจกรรม <u>พ่นฆ่าเชื้อโควิท ๑๙</u> (๑๐๐๐๐ บาท) กลุ่ม/งาน <u>อำนวยการ</u> ประเภท <u>พัฒนาผู้เรียน</u> วงเงินที่ได้รับจัดสรร.....<u>๕๘๕,๙๐๐</u>.....บาท จำนวนเงินที่ใช้ไปแล้ว.....<u>๔๕,๙๕๙</u>.....บาท มีเงินคงเหลือ.....<u>๕๓๙,๙๔๑</u>.....บาท ลงชื่อ.....<u>[Signature]</u>.....งานคำนวณต้นทุนฯ <u>๑๘ / ๑.๑ / ๒๕</u>	๕. การดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง ได้ดำเนินการจัดซื้อ/ จ้าง จำนวนเงิน.....บาท ลงชื่อ.....<u>[Signature]</u>.....เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสาร/...../.....
๓. ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า..... ลงชื่อ.....<u>[Signature]</u>.....รองผู้อำนวยการ/...../.....	๖. ตรวจสอบทะเบียนคุมแผนปฏิบัติราชการ โครงการ/กิจกรรมที่.....โครงการ..... กิจกรรม..... กลุ่ม/งานประเภท..... วงเงินที่ได้รับจัดสรร.....บาท จำนวนเงินที่ใช้ไปแล้ว.....บาท มีเงินคงเหลือ.....บาท ลงชื่อ.....<u>[Signature]</u>.....งานงบประมาณ/...../.....
	๗. ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ พิจารณาแล้วเห็นว่า..... ลงชื่อ.....<u>[Signature]</u>.....รองผู้อำนวยการ/...../.....

รายละเอียดค่าใช้จ่ายโดยประมาณ

ที่	รายการ	ประเภทงบประมาณ				รวม
		งบลงทุน (ครุภัณฑ์)	งบดำเนินงาน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1.	เสื้อกันฝนแบบพลาสติก จำนวน 3 โหล					720.00
2.	ถังพ่นยาฆ่าเชื้อโควิด19 Kanto 16 ลิตร จำนวน 5 ถัง					2,000.00
3.	น้ำยาเดทดอล ขนาด 750 มล จำนวน 6 ขวด					2,874.00
4.	รองเท้าบูท เบอร์ 10 จำนวน 5 คู่					750.00
5.	รองเท้าบูท เบอร์ 11 จำนวน 2 คู่					300.00
รวมเงินทั้งสิ้น (หกพันหกร้อยสี่สิบสี่บาทถ้วน)					รวมเงิน	6,644.00
					ภาษีมูลค่าเพิ่ม	
					รวมเงินทั้งสิ้น	6,644.00

หมายเหตุ ค่าวัสดุ ผู้ดำเนินโครงการ/กิจกรรมไม่สามารถยืมเงินไปจัดซื้อได้ ให้พัสดุเป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างเท่านั้น