



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนที่ปราษฎร์พิทยา

ที่ ท.พ.03.๐๖ / ๒๕๖๕

วันที่ 18 เดือน สิงหาคม

พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัวเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราษฎร์พิทยา

ด้วย ข้าพเจ้า นางสาวพิมลรัตน์ ไสธารรัตน์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน

ได้รับคำสั่ง/บันทึก ลงวันที่ 17 มกราคม ๒๕๖๕ ให้ข้าพเจ้าเดินทางไปราชการ

เรื่อง ศึกษาดูงาน ณ สถานศึกษาที่ปราษฎร์พิทยา สถานที่ กำหนดศึกษาดูงาน ณ โรงเรียนวัดบางพลีใหญ่

ระหว่างวันที่ 20-21 มกราคม ๒๕๖๕ ในการเดินทางไปราชการในครั้งนี้ เพื่อให้เกิดความคล่องตัว

สะดวกรวดเร็ว ทันต่อกำหนดเวลา ข้าพเจ้ามีความจำเป็นต้องใช้รถยนต์ส่วนตัว ยี่ห้อ Toyota

หมายเลขทะเบียน ๔๙๙1 กรุงเทพมหานคร ใช้เป็นยานพาหนะในการเดินทาง ระยะทางจาก

โรงเรียนที่ปราษฎร์พิทยา ถึงสถานศึกษาที่ปราษฎร์พิทยา รวมระยะทางไป - กลับ ประมาณ

..... กิโลเมตร มีผู้เข้าร่วมเดินทาง จำนวน 1 คน ข้าพเจ้าขอใช้สิทธิ์ในการขอเบิกเงิน

ค่าชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิงตามระเบียบฯ กิโลเมตรละ ๔ บาท รวมเป็นเงินจำนวน 1๖๕๖ บาท

(ตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด) ข้าพเจ้าจะส่งหลักฐานขอเบิกเมื่อกลับจากไปราชการกลับ

มาแล้ว โดยขอเบิกจากเงิน 1๖๕๖ บาท ทั้งนี้

ถ้าหากเกิดอุบัติเหตุจากการที่นำรถยนต์ส่วนตัวไปราชการครั้งนี้ ทางราชการไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) ผู้ขออนุญาต

(นางสาวพิมลรัตน์ ไสธารรัตน์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน

☒ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ)

(นางสาวพิมลรัตน์ ไสธารรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราษฎร์พิทยา