



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๑

ที่ ท.พ.๐๕.๒๙ /๒๕๖๕

วันที่ ๓๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตใช้งบประมาณดำเนินการ ☐ โครงการตามแผนฯ ☐ โครงการนอกเหนือจากแผนฯ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

ด้วยกลุ่มบริหารงานทั่วไป.....มีความจำเป็นที่จะต้อง () ชื่อ () จ้าง
ตามโครงการ.....พัฒนากลุ่มงานเพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษา.....
กิจกรรม.....ยานพาหนะ.....เพื่อ.....ต่อทะเบียนรถตู้.....
ด้วยเงินงบประมาณประเภท () อุดหนุน () บำรุงการศึกษา () รายได้สถานศึกษา () อื่น ๆ
กำหนดเวลาที่จะต้องใช้วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....อัครพล.....ผู้ขออนุญาต
(นายอัครพล ศรีฟ้า)

ลงชื่อ.....[Signature].....หัวหน้ากลุ่ม/งาน
(นางจันทร์นิพา ขวัญไพบูลย์)

๑. เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังนี้ (กรณีไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เสนอ ๑ คน เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เสนอ ๓ คน) ๑. เอกภพ ไทยทอง ประธานกรรมการ ๒. กรรมการ ๓. กรรมการ	๔. ความเห็นของผู้อำนวยการ ☒ ครอบอนุญาตให้ดำเนินการ ☐ ไม่อนุญาตเพราะ..... ลงชื่อ.....<u>[Signature]</u>..... (นางสาวพิมพ์รัตน์ โสธารัตน์) ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา/...../.....
๒. ตรวจสอบโครงการกลุ่มงาน/กลุ่มสาระ โครงการ/กิจกรรมที่.....โครงการ..... กิจกรรม..... กลุ่ม/งาน.....ประเภท..... วงเงินที่ได้รับจัดสรร.....<u>138,000</u>.....บาท จำนวนเงินที่ใช้ไปแล้ว.....<u>81,510</u>.....บาท มีเงินคงเหลือ.....<u>108,490</u>.....บาท ลงชื่อ.....<u>[Signature]</u>.....งานคำนวณต้นทุนฯ/...../.....	๕. การดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง ได้ดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง จำนวนเงิน.....บาท ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสาร/...../.....
๓. ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า..... ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการ/...../.....	๖. ตรวจสอบทะเบียนคุมแผนปฏิบัติการ โครงการ/กิจกรรมที่.....โครงการ..... กิจกรรม..... กลุ่ม/งาน.....ประเภท..... วงเงินที่ได้รับจัดสรร.....บาท จำนวนเงินที่ใช้ไปแล้ว.....บาท มีเงินคงเหลือ.....บาท ลงชื่อ.....งานงบประมาณ/...../..... ๗. ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ พิจารณาแล้วเห็นว่า..... ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการ/...../.....

รายละเอียดค่าใช้จ่ายโดยประมาณ

ที่	รายการ	ประเภทงบประมาณ				รวม
		งบลงทุน (ครุภัณฑ์)	งบดำเนินงาน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	ต่อภาษีรถตู้ (นข4126 สุราษฎร์ธานี)			1,900		1,900
2	ต่อ พรบ.รถตู้ (นข4126 สุราษฎร์ธานี)			1,200		1,200
1	ตรวจสอบสภาพรถตู้ (นข4126 สุราษฎร์ธานี)			400		400
รวมเงินทั้งสิ้น (.....สามพันห้าร้อยบาทถ้วน.....)					รวมเงิน	3,500
					ภาษีมูลค่าเพิ่ม	-
					รวมเงินทั้งสิ้น	3,500

หมายเหตุ ค่าวัสดุ ผู้ดำเนินโครงการ/กิจกรรม ไม่สามารถยืมเงินไปจัดซื้อได้ ให้พัสดุเป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างเท่านั้น

สัญญายืมเงิน

เลขที่ 32 / 65

ยื่นต่อ ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา (๑)

วันครบกำหนด

ข้าพเจ้า นายอัครพล ศรีฟ้า ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร จังหวัด สุราษฎร์ธานี
มีความประสงค์ขอยืมเงินจากโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา (๒)
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ (๓) ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ดังเอกสารแนบ

ตัวอักษร (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) รวมเงินตัวเลข (บาท) ๓,๕๐๐ บาท

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินนี้
ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที

ลายมือชื่อ อัครพล วันที่ 1 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอัครพล ศรีฟ้า)

เสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา (๔)

ได้ตรวจสอบแล้วเห็นสมควรอนุมัติให้ยืมเงินตามใบยืมฉบับนี้ได้

จำนวน ๓,๕๐๐ บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ลงชื่อ (นางวานิดา ทองปัสโนว์) วันที่

(นางวานิดา ทองปัสโนว์)

คำอนุมัติ

อนุมัติให้ยืมเงินตามเงื่อนไขข้างต้นได้

จำนวน ๓,๕๐๐ บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ลงชื่อ (นางสาวพิมลรัตน์ โสธารัตน์) ผู้อนุมัติ วันที่

(นางสาวพิมลรัตน์ โสธารัตน์)

ใบรับเงิน

ได้รับเงินยืมตามจำนวน จำนวน ๓,๕๐๐ บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ไปเป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ อัครพล ผู้รับเงิน วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอัครพล ศรีฟ้า)

เจ้าหน้าที่การเงินได้ตรวจสอบแล้ว ☒ คงค้างใบยืม ☐ ไม่คงค้างใบยืม

ลงชื่อ (นางวานิดา ทองปัสโนว์) เจ้าหน้าที่การเงิน

(นางวานิดา ทองปัสโนว์)

ประมาณการในการยืมเงิน

๑. ค่าเบี้ยเลี้ยง

อัตราวันละบาท จำนวน วัน จำนวน คน จำนวนเงิน บาท

๒. ค่าพาหนะ

() เรือเฟอร์รี่ จำนวน เที่ยว เที่ยวละ บาท จำนวนคน จำนวนเงิน.....บาท

() เครื่องบิน จำนวน เที่ยว เที่ยวละ บาท จำนวนคน จำนวนเงิน.....บาท

() รถไฟ จำนวน เที่ยว เที่ยวละ บาท จำนวนคน จำนวนเงิน.....บาท

() รถยนต์รับจ้าง จำนวน เที่ยว เที่ยวละ บาท จำนวนคน จำนวนเงิน.....บาท

() รถประจำทาง/รถโดยสารปรับอากาศ จำนวน เที่ยว เที่ยวละ บาท จำนวนคน
จำนวนเงิน.....บาท

() อื่นๆ.....จำนวน เที่ยว เที่ยวละ บาท จำนวนคน จำนวนเงิน.....บาท

๓. ค่าเช่าที่พัก

อัตราวันละบาท จำนวน วัน จำนวนห้องห้อง จำนวนเงิน.....บาท

๔. ค่าอาหาร () ฝึกอบรมระดับต้น () ระดับกลาง () ระดับสูง

() จัดครบนื้อ () ไม่ครบนื้อ

อัตราคนละบาท จำนวน วัน จำนวน..... คน จำนวนเงิน.....บาท

๕. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

อัตราคนละบาท จำนวน วัน จำนวน..... คน จำนวนเงิน.....บาท

๖. ค่าตอบแทนวิทยากร

อัตราคนละบาท จำนวน วัน จำนวน..... คน จำนวนเงิน.....บาท

๗. ค่าใช้จ่ายในการจัดสถานที่ จำนวนบาท

๘. ค่าวัสดุที่จำเป็นและแรงค่าวน จำนวนบาท

๙. อื่น ๆ จำนวน๓,๕๐๐..... บาท

รวมทั้งสิ้น๓,๕๐๐..... บาท

ตัวอักษร (.....สามพันห้าร้อยบาทถ้วน.....)

ลงชื่อฉัตรกุล.....ผู้ประมาณการ

(นายอัศรพล ศรีฟ้า)