



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๑

ที่ ท.พ.๐๕.๓๕๖/๒๕๖๓

วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุญาตใช้สถานที่

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวพัชร์ สว่างเสริม ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
กลุ่มงาน/กลุ่มสาระ/งาน การเรียนการสอนต่างประเทศ มีความประสงค์ขอใช้
☐ ห้องประชุม ☒ ห้องโสตทัศนศึกษา
☐ เครื่องเสียง ☐ อื่นๆ (ระบุ) _____

ใช้ในการจัดกิจกรรม ประชุมฝ่ายสหกิจ / ฝ่ายเทคโนโลยี เกี่ยวกับประชุมครูผู้ปกครอง
ในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๕.๐๐ ถึงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๘.๐๐ น.

รายละเอียดในการจัดเตรียมเพิ่มเติม (ถ้ามี) _____

โดยมีผู้รับผิดชอบในการประสานงาน คือ ครูสิริพงษ์ กงถ่วง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอความอนุเคราะห์

ลงชื่อ.....นางพัชร์ สว่างเสริม
(นางสาวนางพัชร์ สว่างเสริม)
ตำแหน่ง.....ครูผู้ช่วย
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....๐๙๒๓๒๐๙ ๐๘๕

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาเพื่อโปรดทราบ
และพิจารณา

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(นางจันทร์นิพา ขวัญใหญ่)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการ

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(นายอาวุธ จันทร์เมือง)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา