



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

ที่...ท.พ.04.227/2564.....วันที่ 2 พฤศจิกายน 2564

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัวเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

ข้าพเจ้า นางสาวภาภรณ์ บุตรหมื่น ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา ได้รับคำสั่ง/บันทึก 174/2564 ลงวันที่ 26 ตุลาคม 2564 เพื่อไปราชการเตรียมความพร้อมการเปิดภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ระหว่างวันที่ 26 พฤศจิกายน 2564 ในการเดินทางไปราชการ ในครั้งนี้ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวสะดวกรวดเร็ว ทันต่อกำหนดเวลา และขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน กย 5268 สุราษฎร์ธานี โดยออกเดินทางจากโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา ทั้งนี้ถ้าเกิดอุบัติเหตุจากการที่นำรถยนต์ส่วนตัวไปราชการครั้งนี้ ทางราชการไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1.อนุมัติให้เดินทางไปราชการ และอนุญาตให้ใช้รถยนต์ส่วนตัว

ลงชื่อ.....ผู้ขอ

(นางสาวภาภรณ์ บุตรหมื่น)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

-อนุมัติ / อนุญาต

ลงชื่อ.....

(นางสาวพิมพ์รัตน์ โสธารัตน์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา