



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

ที่ ทพ. ๐๔.๔๓๔ / ๔๕๖๔

วันที่ 1๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตใช้งบประมาณดำเนินการ ☒ โครงการตามแผนฯ ☐ โครงการนอกเหนือจากแผนฯ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

ด้วยกลุ่มบริหารงาน/กลุ่มงาน/กลุ่มสาระ..... มคอ.๓ มีความจำเป็นที่จะต้อง
() ชื่อ () จำ ตามโครงการ..... พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
กิจกรรม..... พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อ
ด้วยเงินงบประมาณประเภท () อุดหนุน () บำรุงการศึกษา () รายได้สถานศึกษา () อื่น ๆ
กำหนดเวลาที่จะต้องใช้วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ..... ผู้ขออนุญาต
(นางสาวพิมลรัตน์ ไชยรัตน์)

ลงชื่อ..... หัวหน้ากลุ่ม/งาน
(นาย อรรถกร วิชัยดิษฐ์)

๑. เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังนี้ (กรณีไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เสนอ ๑ คน เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เสนอ ๓ คน) ๑. ประธานกรรมการ ๒. กรรมการ ๓. กรรมการ	๔. ความเห็นของผู้อำนวยการ ☒ ครอบงวนอนุญาตให้ดำเนินการ ☐ ไม่อนุญาตเพราะ..... ลงชื่อ..... (นางสาวพิมลรัตน์ ไชยรัตน์) ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา/...../.....
๒. ตรวจสอบโครงการกลุ่มงาน/กลุ่มสาระ โครงการ/กิจกรรมที่..... โครงการ..... กิจกรรม..... กลุ่ม/งาน..... ประเภท..... วงเงินที่ได้รับจัดสรร..... บาท จำนวนเงินที่ใช้ไปแล้ว..... บาท มีเงินคงเหลือ..... บาท ลงชื่อ..... งานคำนวณต้นทุนฯ 10 / 10 / 64	๕. การดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง ได้ดำเนินการจัดซื้อ/ จ้าง จำนวนเงิน.....บาท ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสาร/...../.....
๓. ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า..... ลงชื่อ..... รองผู้อำนวยการ 10 / 10 / 64	๖. ตรวจสอบทะเบียนคุมแผนปฏิบัติราชการ โครงการ/กิจกรรมที่..... โครงการ..... กิจกรรม..... กลุ่ม/งาน..... ประเภท..... วงเงินที่ได้รับจัดสรร..... บาท จำนวนเงินที่ใช้ไปแล้ว..... บาท มีเงินคงเหลือ..... บาท ลงชื่อ..... งานงบประมาณ/...../.....
๗. ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ พิจารณาแล้วเห็นว่า..... ลงชื่อ..... รองผู้อำนวยการ/...../.....	๗. ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ พิจารณาแล้วเห็นว่า..... ลงชื่อ..... รองผู้อำนวยการ/...../.....