



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
ที่ ท.พ.๐๕.๓๖๗./๒๕๖๔ วันที่ 10 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตใช้งบประมาณดำเนินการ ☒ โครงการตามแผนฯ ☐ โครงการนอกเหนือจากแผนฯ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

ด้วยกลุ่มบริหารงาน/กลุ่มงาน/กลุ่มสาระ ทั่วไป มีความจำเป็นที่จะต้อง
() ชื่อ () จำ ตามโครงการ พัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร
กิจกรรม พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย เพื่อ จัดการประชุม
ด้วยเงินงบประมาณประเภท () อุดหนุน () บำรุงการศึกษา () รายได้สถานศึกษา () อื่น ๆ
กำหนดเวลาที่จะต้องใช้นวันที่ 16 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ลงชื่อ พิกุล มีกลิ่น ผู้ขออนุญาต
(รองผู้อำนวยการ)

ลงชื่อ พิกุล มีกลิ่น หัวหน้ากลุ่ม/งาน
(รองผู้อำนวยการ)

๑. เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังนี้

(กรณีไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เสนอ ๑ คน

เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เสนอ ๓ คน)

๑. ประธานกรรมการ

๒. กรรมการ

๓. กรรมการ

๒. ตรวจสอบโครงการกลุ่มงาน/กลุ่มสาระ

โครงการ/กิจกรรมที่ ๒ โครงการ พัฒนากระบวนการเรียน

กิจกรรม พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

กลุ่ม/งาน อ.ก ประเภท อ.ก.๖

วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๕๕,๕๐๐ บาท

จำนวนเงินที่ใช้ไปแล้ว - บาท

มีเงินคงเหลือ ๕๕,๕๐๐ บาท

ลงชื่อ พิกุล มีกลิ่น งานคำนวณต้นทุนฯ

10 / 11 / 64

๓. ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานฯ

พิจารณาแล้วเห็นว่า อนุมัติ

ลงชื่อ พิกุล มีกลิ่น รองผู้อำนวยการ

10 / 11 / 64

๔. ความเห็นของผู้อำนวยการ

☒ ครอบงวนให้ดำเนินการ

☐ ไม่อนุญาตเพราะ.....

ลงชื่อ พิกุล มีกลิ่น

(ดร.พิมลรัตน์ ไสธรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

๕. การดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง

ได้ดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง จำนวนเงิน.....บาท

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสาร

๖. ตรวจสอบทะเบียนคุมแผนปฏิบัติราชการ

โครงการ/กิจกรรมที่.....โครงการ.....

กิจกรรม.....

กลุ่ม/งาน.....ประเภท.....

วงเงินที่ได้รับจัดสรร.....บาท

จำนวนเงินที่ใช้ไปแล้ว.....บาท

มีเงินคงเหลือ.....บาท

ลงชื่อ.....งานงบประมาณ

๗. ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

พิจารณาแล้วเห็นว่า.....

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการ