

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

ที่ ท.พ. 04.240 / 2564

วันที่ 17 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2564

เรื่อง ขออนุญาตใช้งบประมาณดำเนินการ ☒ โครงการตามแผนฯ ☐ โครงการนอกเหนือจากแผนฯ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

ด้วยกลุ่มบริหารงาน/กลุ่มงาน/กลุ่มสาระ น.ก.ก มีความจำเป็นต้อง
() ชื่อ () จำ ตามโครงการ พัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน
กิจกรรม พัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน เพื่อ เสริมสร้างคุณธรรม
ด้วยเงินงบประมาณประเภท () อุดหนุน () บำรุงการศึกษา () รายได้สถานศึกษา () อื่น ๆ
กำหนดเวลาที่จะต้องใช้นวันที่ 8 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2564

ลงชื่อ (นายทศพร ใสใจวิท) (ผู้ขออนุญาต)

ลงชื่อ (น.ส. วิจิตร์ วิชาญ) หัวหน้ากลุ่ม/งาน

๑. เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังนี้ (กรณีไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เสนอ ๑ คน เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เสนอ ๓ คน) ๑. ประธานกรรมการ ๒. กรรมการ ๓. กรรมการ	๔. ความเห็นของผู้อำนวยการ ☒ ครอบงวนอนุญาตให้ดำเนินการ ☐ ไม่อนุญาตเพราะ..... ลงชื่อ <u>(ดร.พิมพ์รัตน์ โสธารัตน์)</u> ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา/...../.....
๒. ตรวจสอบโครงการกลุ่มงาน/กลุ่มสาระ โครงการ/กิจกรรมที่ <u>๗</u> โครงการ <u>พัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน</u> กิจกรรม <u>พัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน</u> กลุ่ม/งาน <u>น.ก.ก</u> ประเภท <u>อุดหนุน</u> วงเงินที่ได้รับจัดสรร <u>100,000</u> บาท จำนวนเงินที่ใช้ไปแล้ว <u>21,926</u> บาท มีเงินคงเหลือ <u>578,074</u> บาท ลงชื่อ <u>(นายทศพร ใสใจวิท)</u> งานคำนวณต้นทุนฯ <u>19 / 11 / 64</u>	๕. การดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง ได้ดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง จำนวนเงิน.....บาท ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร/...../.....
๓. ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า..... ลงชื่อ <u>(นายทศพร ใสใจวิท)</u> รองผู้อำนวยการ <u>25 / 11 / 64</u>	๖. ตรวจสอบทะเบียนคุมแผนปฏิบัติราชการ โครงการ/กิจกรรมที่.....โครงการ..... กิจกรรม..... กลุ่ม/งาน.....ประเภท..... วงเงินที่ได้รับจัดสรร.....บาท จำนวนเงินที่ใช้ไปแล้ว.....บาท มีเงินคงเหลือ.....บาท ลงชื่อ.....งานงบประมาณ/...../.....
	๗. ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ พิจารณาแล้วเห็นว่า..... ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการ/...../.....